

Управление культуры и организации досуга населения  
администрации города Ульяновска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская школа искусств №12

Принято  
на Общем собрании работников  
МБУ ДО ДШИ №12  
Протокол №1 от 10.03.2020



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДШИ №12  
В.И.Проскурина  
Приказ № 19 от 11.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №12**

г. Ульяновск  
2020 г.

## **1 .Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №12 города Ульяновска (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №12 (далее -Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет учащихся Школы (далее - Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2.Задачи Совета учащихся:**

2.1. Представление интересов и мнения учащихся в процессе управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Школы.

2.3. Реализация и защита прав учащихся.

2.4. Приобретение навыков управления детским коллективом.

### **3.Порядок работы Совета учащихся:**

- 3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.
- 3.2. Состав Совета формируется из числа учащихся отделений, на собраниях отделений не менее одного учащегося от отделения. Число членов Совета не ограничивается.
- 3.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов.
- 3.4. Деятельность совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее двух третей членов Совета.
- 3.7. Решения принимаются большинством голосов.
- 3.8. Решения Совета доводятся до всех учащихся школы.

### **4.Функции Совета учащихся:**

- 4.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школьного коллектива.
  - выражает свое мнение при принятии локальных актов Школы.
  - разрабатывает предложение по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
  - содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности.
  - организует работу по защите прав учащегося, укреплению дисциплины и порядка.
- 4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов.
  - участвует в решении общешкольных проблем.
  - согласует интересы учащихся, преподавателей и родителей.

## **5.Права и обязанности Совета учащихся.**

Совет имеет право:

5.1. знакомиться с локальными документами и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

- направлять письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- вносить предложения о поощрении и взыскании учащихся.
- организовать шефство старших учащихся над младшими.
- вносить предложения в план воспитательной работы.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Законодательством и Уставом Школы.

Совет обязан :

- соблюдать Устав Школы.
- принимать участие в организации и проведении творческих мероприятий.
- соблюдать этические нормы
- регулярно посещать заседание Совета.

## **6. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов Школы.**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.3. Если мнение Совета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта и содержит предложение по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан, в течении трех рабочих дней провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если решение не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный акт, а Совет может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность Совета учащихся.**

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

## **8. Делопроизводство Совета учащихся**

8.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета учащихся, а также информирование членов Совета учащихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета учащихся.

8.2. Делопроизводство Совета учащихся ведётся в соответствии с законодательством.

8.3. План заседаний Совета учащихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы.

8.4. Протоколы Совета учащихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета учащихся.

8.5. Протоколы Совета учащихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).